



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
5 augustus 2021

Aanbestedingsleidraad

Europese Openbare procedure
Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en
LSD

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
1.2	Aanbestedingsdocumenten	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Contractvorm	6
2.3	Omzetgarantie en maximale contractwaarde	6
2.4	Optie	6
2.5	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	8
3.2	Correspondentie	8
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	8
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	9
3.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	9
3.6	Belangenverstrengeling	10
3.7	Mededingingsrecht	10
3.8	Tegemoetkoming kosten inschrijving	10
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	10
3.10	Intellectueel eigendom	11
3.11	Klachten over de aanbestedingsprocedure	11
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Geschiktheidseisen	13
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	15
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	15
5.2	Beoordelingscriterium 1 Plan van Aanpak	16
5.3	Beoordelingscriterium 2 Optimaliseren bestel- en afroepproces	18
6	Inschrijving	20
6.1	Gestanddoeningstermijn	20
6.2	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	21
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	21
6.4	Referentiewerken	21

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD

6.5	Beroep bekwaamheid derden	22
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	22
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	22
6.8	Beoordelingscriterium 1 Plan van Aanpak	23
6.9	Beoordelingscriterium 2 Optimaliseren bestel- en afroepproces	24

Bijlagen

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Prijzenblad

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 5 - Model Verklaring derden

Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 7 - Programma van Eisen

Bijlage 8 - Concept raamovereenkomst

Bijlage 9 - Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 10 - Verslag marktconsultatie

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Levering niet Puccini materialen openbare verlichting (OVL) en lichtkunst, stadsilluminatie en decoratieve verlichting (LSD) met kenmerk AI 2021-0175. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de asset Verkeer & Openbare Ruimte van de gemeente Amsterdam.

1.2 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad
- Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 2 - Prijzenblad
- Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken
- Bijlage 5 - Model Verklaring derden
- Bijlage 6 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 7 - Programma van Eisen
- Bijlage 8 - Concept overeenkomst
- Bijlage 9 - Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 10 – Verslag marktconsultatie

2 Opdrachtbeschrijving

De Opdracht omvat het leveren van niet Puccini materialen voor OVL en LSD bestaande uit verlichtingsarmaturen en aanverwante artikelen zoals lampen en voorschakelapparatuur en overige elektrotechnische artikelen inclusief bijbehorend advies.

2.1 Projectdoelstelling

In juni 2017 heeft de raad een motie aangenomen waarin het college wordt opgeroepen om binnen vijf jaar de LED-transitie voor verlichting te realiseren. Hoofddoelen zijn het besparen van energie en een reductie van de CO₂ uitstoot. Daarnaast zijn binnen de asset verlichting materialen nodig voor het verhelpen van storingen en schades, realiseren van klussen en projecten en vervangingsprojecten. De asset Verkeer & Openbare Ruimte maakt voor het realiseren van voorgaande waar mogelijk gebruik van bestaande contracten en indien deze niet zijn afgesloten, worden inkoopprocedures uitgevoerd en nieuwe contracten afgesloten. Dit laatste is het geval voor het groothandelscontract voor niet Puccini armaturen.

Gemeente Amsterdam kent standaard materialen voor alle assets in de openbare ruimte, zogeheten Puccinimateriaal en er bestaan dus ook Puccini armaturen. Naast Puccini armaturen hangen van oudsher ook nog veel andere armaturen die nog niet zijn vervangen door Puccini materiaal om allerlei redenen. Deze niet-Puccini materialen kennen een grote verscheidenheid in verschijningsvorm en leveranciers. De niet-Puccini materialen omvatten artikelen voor openbare verlichting en LSD; enerzijds niet Puccini armaturen en anderzijds standaard materialen voor de asset verlichting waaronder aanverwante artikelen voor niet Puccini armaturen zoals lichtbronnen en voorschakelapparatuur en overige elektrotechnische artikelen. Gemeente Amsterdam wil voor deze artikelen een verzoek neer kunnen leggen bij een opdrachtnemer om het betreffende product in te kopen dat gelijk of vergelijkbaar is met het betreffende artikel. Daarnaast wil de gemeente Amsterdam ook aanverwante producten kunnen aanschaffen bij de opdrachtnemer.

Het is mogelijk dat per 31-03-2023 niet Puccini materialen voor LSD geen onderdeel meer zijn van de scope van de opdracht. Aanbestedende dienst overweegt om niet Puccini materialen voor LSD in de toekomst op te nemen in het onderhoudscontract voor LSD. In dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de onderhavige raamovereenkomst per 31-03-2023 in zijn geheel te ontbinden zonder enige vorm van vergoeding voor opdrachtnemer.

Buiten de scope vallen Puccini materialen, handgemaakte producten, lichtberekeningen en de montage van materialen.

Opdrachtgever wil met deze aanbestedingsprocedure de volgende doelstellingen bereiken:

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

- Bijdragen aan het besparen van energie en reduceren van de Co₂ uitstoot voor OVL en LSD;
- Het rechtmatig sluiten van een Raamovereenkomst voor het inkopen van niet Puccini materialen voor OVL en LSD.

2.2 Contractvorm

Opdrachtgever is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren van niet Puccini materialen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bij derden in te kopen in het geval van pilots en niet marktconforme prijzen.

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) x één (1) jaar. De Raamovereenkomst gaat in op 21 februari 2022.

Op de Raamovereenkomst zijn de volgende algemene voorwaarden (Bijlage 9) van toepassing:

- Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 Omzetgarantie en maximale contractwaarde

De opdrachtgever garandeert binnen de initiële looptijd van deze Raamovereenkomst verschillende nadere overeenkomsten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van minimaal € 300.000,- exclusief BTW. Indien de som van de verwerkte bedragen van alle nadere opdrachten lager is dan € 300.000,- over de initiële looptijd van de Raamovereenkomst heeft de Opdrachtnemer recht op een bedrag van 10% van het verschil tussen de € 300.000 en de som van de verwerkte bedragen.

Conform het arrest van het Europese Hof van Justitie van 19 december 2018 (ECLI:EU:C:2018:1034) bedraagt de maximale financiële contractwaarde van de opdracht voor de gehele contractduur € 4.100.000,- (viermiljoenhonderdduizend Euro) Opdrachtgever benadrukt dat de maximale financiële contractwaarde geen omzetgarantie is en hier los van staat, Opdrachtnemer kan aan de bedragen geen rechten ontleen.

2.4 Optie

Op 26 maart 2018 heeft de gemeente Weesp (circa 19.000 inwoners) besloten om naar aanleiding van de uitslag van een raadgevend referendum een ambtelijke fusie-traject in te zetten met de gemeente Amsterdam. Sinds 1 juni 2019 zijn de ambtenaren van de gemeente Weesp overgegaan naar de gemeente Amsterdam en sindsdien verricht de gemeente Amsterdam de dienstverlening

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

voor de gemeente Weesp waarbij er een centrum-gastgemeenteregeling is overeengekomen. De gemeenteraden van Amsterdam en Weesp hebben begin 2020 ingestemd met het herindelingsontwerp gemeenten Weesp en Amsterdam. Het is de bedoeling dat met de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2022 deze herindeling een feit is en Weesp onderdeel wordt van de gemeente Amsterdam. Weesp behoudt haar eigen stadsrechten. Hierop vooruitlopend heeft Weesp het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van Amsterdam van toepassing verklaard op Weesp. Meer informatie over de gemeentelijke herindeling is te vinden op

www.weesp.amsterdam.nl.

Een optie om de in deze aanbesteding uit te vragen dienstverlening uit te breiden naar de gemeente Weesp is daarom uitdrukkelijk een onderdeel van de in de markt te zetten opdracht.

2.5 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De Gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de Raamovereenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de Gemeente naar de desbetreffende website.

2.5.1 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de Gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.5.2 Social Return

De Gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de Gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de Gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de Gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, Gemeente Amsterdam.

Voor deze opdracht geldt dat 5% van de totale opdrachtwaarde aangewend dient te worden aan Social Return. De gemeente stimuleert bedrijven om de bedrijfsvoering inclusiever in te richten door bedrijven die hoog scoren op de Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO) een korting te geven op de Social Return verplichting; de kortingen bedragen 10% voor trede 1, 25% voor trede 2 en 50% voor trede 3.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	Maandag 6 september 2021
Publicatie nota van inlichtingen	Maandag 20 september 2021
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen n.a.v. eerste nota van inlichtingen	Donderdag 30 september 2021
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	Maandag 11 oktober 2021
Termijn tot het indienen van een inschrijving	Vrijdag 22 oktober 2021 14.00 uur

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	Vrijdag 14 januari 2022
Ingangsdatum raamovereenkomst	Maandag 21 februari 2022

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de raamovereenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De opdracht wordt als 1 opdracht in de markt gezet. Redenen hiervoor zijn:

- Het een opdracht betreft die als geheel goed toegankelijk is voor de relevante markt en het MKB;
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de aanbestedende dienst en de ondernemer beperkt zijn;
- de opdracht één logisch en samenhangend geheel vormt.

In het kader van art. 2.76 lid 3 en lid 4 Aanbestedingswet merkt aanbestedende dienst op dat zij waar mogelijk functioneel specificeert. Voor een deel van de te leveren materialen voor OVL en LSD is dit echter niet mogelijk en verwijst aanbestedende dienst naar het specifieke product / merk met daarachter of gelijkwaardig. Redenen hiervoor zijn:

- De diversiteit aan niet Puccini materialen is enorm, de benodigde technische specificaties om functioneel te omschrijven zijn voor een groot deel niet voor handen;
- Een ander product past niet op de al aanwezige masten dan wel aansluitingen;
- Er is een groot risico aanwezig dat een ander product niet dezelfde uitstraling en een ander lichtbeeld geeft dan nu het geval is;
- Gemeente Amsterdam heeft meer dan 50 locaties waar het is toegestaan af te wijken van Puccini. Welke niet Puccini materialen nodig zijn, is bij de daadwerkelijke aanvraag pas bekend.

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

3.10 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.11 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Raamovereenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking. Inschrijver dient in dit geval de gelijkwaardigheid expliciet aan te tonen en te onderbouwen.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven voor ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving ingeleverd te worden.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen. Het bewijsmiddel moet geldig zijn op de datum van Inschrijving.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende kerncompetenties te beschikken:

- A. Het leveren van producten uit de volgende categorieën: 1) armaturen voor verlichting in de openbare ruimte en 2) elektrotechnische materialen en componenten in de categorie licht en installatietechniek;
- B. Het verzorgen van de groothandelsfunctie voor een overheidsinstelling;
- C. Het inkopen en leveren van producten aan een overheidsinstelling die niet tot het standaard assortiment van de inschrijver behoort dan wel door haar vast toeleveranciers wordt geleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van een referentieopdracht die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 4 Modelverklaring referentiewerken volledig in te vullen. Zie ook hoofdstuk 6.5 referentiewerken.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen 1 en 2.

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen 1 en 2)

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 480.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
1	Plan van Aanpak	€ 288.000,-
2	Optimaliseren bestel- en afroepproces	€ 192.000,-

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent per inschrijving aan elk kwaliteitsonderdeel op basis van de beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. De beoordelingscommissie bestaat per gunningscriterium uit drie personen, de samenstelling van deze drie personen is voor gunningscriterium 1 en 2 is verschillend. Een score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgerond op een heel cijfer. De scores worden volgens de onderstaande tabel omgezet in een percentage van de maximale fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Score	% van het maximum te behalen fictieve korting	Waardering	Toelichting
1	0%	Onvoldoende	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet aan de doelstelling van opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is niet duidelijk, niet concreet en/of irrelevant. Maatregelen zijn onvoldoende geborgd.
2	25%	Matig	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan de doelstelling van opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is niet

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

Score	% van het maximum te behalen fictieve korting	Waardering	Toelichting
			volledig duidelijk, beperkt concreet en/of beperkt relevant. Maatregelen zijn matig geborgd.
3	50%	Voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de doelstelling van de opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt een enige meerwaarde. Maatregelen zijn voldoende geborgd.
4	75%	Goed	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan de doelstelling van de opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt voldoende meerwaarde, die is goed onderbouwd. Maatregelen zijn goed geborgd.
5	100%	Uitstekend	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan de doelstelling van de opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte van de minimaal te behalen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium. Maatregelen zijn uitstekend geborgd.

Aanbesteder wijst er expliciet op dat u de gunningscriteria zo concreet mogelijk dient uit te werken. Woorden als 'kan', 'kunnen', 'wellicht', 'op termijn' zijn voorbeelden die in de praktijk niet tot een duidelijk aanbod leiden en ruimte voor interpretatie laten.

De totale fictieve korting per inschrijving volgt uit de som van de fictieve kortingen van alle kwaliteitsonderdelen.

5.2 Beoordelingscriterium 1 Plan van Aanpak

Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de opdracht conform de eisen in de aanbestedingsdocumenten. Daarom vraagt Opdrachtgever een plan van aanpak. Het plan van aanpak bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen die integraal worden beoordeeld:

- Maatwerkoplossingen;
- Duurzaamheid;

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

- Top-3 risico's en beheersmaatregelen.

Let op: alle extra kosten / opbrengsten die voortvloeien uit de onder dit criterium aangeboden zaken worden geacht te zijn inbegrepen in de inschrijvingssom. Alles wat u onder dit criterium uitbiedt maakt dus ook onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst.

Maatwerkoplossingen

De gemeente Amsterdam heeft regelmatig te maken met maatwerkoplossingen in de openbare verlichting en voor LSD.

Het gaat er hierbij bijvoorbeeld om dat ten gevolge van het uitvoeren correctief- of preventief onderhoud aan de openbare verlichting en LSD bouwstoffen of onderdelen gezocht en ingezet moeten worden die niet tot de standaard bouwstoffen of onderdelen horen. Een voorbeeld hiervoor is om een vervangend inbouw-armatuur te leveren, waarvan er geen gegevens meer beschikbaar zijn van de oude te vervangen armatuur. Wat wel bekend is zijn de (inbouw)afmetingen en algemene eisen waaraan armaturen moeten voldoen, een en ander conform Programma van Eisen.

Daarnaast heeft gemeente Amsterdam bijvoorbeeld locaties toegewezen waar afgeweken mag worden van de standaard. Binnen de gemeentegrenzen van Amsterdam zijn dat 58 locaties. Een (landschap)architect of ontwerper mag daarvoor zelf een model armatuur aandragen. Dit zijn de zogeheten niet-Puccini armaturen die nog niet in de gemeente Amsterdam zijn toegepast. Deze armaturen dienen te voldoen aan technische eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen

De Gemeente wil met dit onderdeel inzicht krijgen in de wijze en mogelijkheden om maatwerkoplossingen te kunnen bieden door de Inschrijver voor in de praktijk voorkomende situaties. De Inschrijver wordt daarom gevraagd in zijn uitwerking voor beide situaties te beschrijven op welke wijze Inschrijver de gevraagde dienstverlening vormgeeft en uitvoert om passende oplossingen aan te bieden, ook in het geval u daarvoor wellicht moet inkopen bij voor u niet-standaard leveranciers.

Duurzaamheid

Opdrachtgever wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver duurzaamheid toepast bij de uitvoering van deze opdracht. Denk hierbij in ieder geval aan logistiek en verpakkingsmateriaal. Daarom dient inschrijver aan te geven op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast bij de uitvoering van deze opdracht. Voor alle zaken die u noemt, geldt dat Inschrijver moet aangeven hoe hij dit expliciet aantoonst aan Opdrachtgever tijdens de contractperiode.

Top-3 Risico's en beheersmaatregelen

Opdrachtgever wil een opdrachtnemer contracteren die goed inzicht heeft in de opdracht en zich bewust is van de risico's die hierbij op kunnen treden en daarvoor de juiste beheersmaatregelen treft. Inschrijver dient daarom de top-3 risico's inclusief beheersmaatregelen te beschrijven.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden de volgende inschrijvingsdocumenten betrokken: zie hoofdstuk 6.9.

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving duidelijk, concreet, relevant en onderbouwd is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de beschrijving niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant is, maatregelen onvoldoende zijn geborgd, onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling en geen meerwaarde biedt.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien volledig wordt bijgedragen aan de doelstelling, de inhoud duidelijk, concreet en goed onderbouwd is, duidelijke meerwaarde aanwezig is en maatregelen uitstekend geborgd zijn.

Zie ook de tabel in hoofdstuk 5.1.

5.3 Beoordelingscriterium 2 Optimaliseren bestel- en afroepproces

De gemeente Amsterdam wil daar waar mogelijk haar processen optimaal inregelen. Zo wordt binnen een aantal werkvelden constant gekeken of werkprocessen efficiënter ingericht kunnen worden om uiteindelijk de gemeente en haar bewoners beter en optimaal te kunnen bedienen.

Een van de werkvelden betreft het bestel- en afroepproces van benodigde bouwstoffen.

Hierbij streeft de gemeente Amsterdam er naar dat de juiste bouwstoffen op het juiste moment en op de juiste locatie afgeleverd worden en waarmee met een “gesloten” volgsysteem deze leveringen van bouwstoffen gevolgd en bewaakt kan worden. Daarbij kan ook de situatie ontstaan dat er een bestelling plaatsvindt maar dat de levering van de bestelde bouwstoffen verspreid over een periode kan plaatsvinden.

Verder heeft de gemeente Amsterdam de ambitie om het bestel-, opdrachtverstrekking en factureringsproces te optimaliseren. Daarbij kan gedacht worden dat het gecontracteerde assortiment automatisch gekoppeld wordt aan het ERP bestelsysteem van de gemeente Amsterdam. En afleverbonnen digitaal “voor ontvangst” kan worden ondertekend en waarna de gemeente Amsterdam daarvan automatisch een afschrift ontvangt voor afhandeling.

De Inschrijver wordt gevraagd in zijn uitwerking bij dit gunningscriterium het volgende te beschrijven:

- Welke mogelijkheden voor het leveren van bestelde bouwstoffen de Inschrijver de gemeente Amsterdam aanbiedt. Daarbij dient voor elke variant aangegeven te worden en wat daarbij de leveringscondities zijn.
- Welke mogelijkheden de Inschrijver kan aanbieden indien bouwstoffen uit het (gecontracteerde) assortiment binnen 48 uur geleverd moet worden.
- Hoe vastgesteld kan worden dat bestelde bouwstoffen op een afwijkende locatie binnen de gemeentegrenzen van Amsterdam, bijvoorbeeld op een bouwlocatie of bij een aannemer zijn afgeleverd. Hierbij wordt gedacht aan het digitaal aftekenen van afleverbonnen, waarna de gemeente Amsterdam automatisch een bericht of afschrift ontvangt.

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

- Hoe en met welke middelen leveringen door de gemeente Amsterdam digitaal te “volgen” zijn.
- Welke mogelijkheden de Inschrijver kan bieden als het gaat om het automatiseren van het bestel-, opdrachtverstrekking en factureringproces door koppelingen te maken met het (gecontracteerde) assortiment en het ERP systeem van de gemeente Amsterdam.
- Bij alle bovengenoemde punten dient u aan te geven of de genoemde mogelijkheden in uw offerte zijn verwerkt en indien dit niet het geval is, dient u een kostenindicatie te geven.
- De verwachtingen van gemeente Amsterdam ten aanzien van uw uitwerking m.b.t. bovenstaande punten.

Let op: alle zaken die u noemt dienen realiseerbaar en uitvoerbaar te zijn en indien u aangeeft dat de genoemde mogelijkheden in uw offerte zijn verwerkt, dient dit ook zo te zijn. Alles wat u onder dit criterium uitbiedt maakt dus ook onlosmakelijk deel uit van de raamovereenkomst.

Bij de beoordeling volgens dit beoordelingscriterium worden de volgende inschrijvingsdocumenten betrokken: zie hoofdstuk 6.10.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving duidelijk, concreet, relevant en onderbouwd is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien de beschrijving niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant is, maatregelen onvoldoende zijn geborgd, onvoldoende bijdraagt aan de doelstelling en geen meerwaarde biedt.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien volledig wordt bijgedragen aan de doelstelling, de inhoud duidelijk, concreet en goed onderbouwd is, duidelijke meerwaarde aanwezig is en maatregelen uitstekend geborgd zijn. Zie ook de tabel in hoofdstuk 5.1.

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Prijzenblad
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Modelformulier Referentiewerken voor kerncompetentie A, B en C
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
7. Uitwerking gunningscriterium 1 Plan van Aanpak
8. Uitwerking gunningscriterium 2 Optimaliseren bestel- en afroepproces

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

De volgende bewijsstukken dienen te worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden. De verklaring mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. De gedragsverklaring aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot 16 weken kan duren.
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst. De verklaring is op het moment van inschrijven niet ouder dan zes maanden.
- Kopie certificaat volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (zie hoofdstuk 4.2.2.).

6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 4 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad. Daarnaast dient Inschrijver bijlage 2 Prijzenblad in te dienen. De inschrijvingsom die in bijlage 1 is ingevuld dient overeen te komen met de prijs in bijlage 2.

Aan het invullen van bijlage 2 Prijzenblad zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- Inschrijvers dienen in bijlage 2 Prijzenblad **alle groen gearceerde** cellen in te vullen. De blauw gekleurde cellen worden vervolgens automatisch berekend.
- De opgegeven eenheidsprijzen betreffen ook de prijzen die tijdens de contractfase in rekening worden gebracht.
- De opgegeven kortingspercentages betreffen de kortingspercentages ten opzichte van de brutoprijzen van opdrachtnemer die gedurende de contractfase gelden voor alle overige materialen.
- De door aanbestedende dienst aangegeven aantallen zijn fictief.
- De prijzen zijn in Euro's, exclusief BTW en afgerond op 2 cijfers achter de komma.
- Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen leidt tot het uitsluiten van de Inschrijving.

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Referentiewerken

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal 3 referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 4) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 6 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht..

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

6.8 Beoordelingscriterium 1 Plan van Aanpak

Inschrijver levert met betrekking tot beoordelingscriterium 1 Plan van Aanpak een beschrijving aan waarin in ieder geval de volgende onderdelen zijn uitgewerkt:

- Maatwerkoplossingen;
- Duurzaamheid;
- Top-3 risico's en beheersmaatregelen

Maatwerkoplossingen

De gemeente Amsterdam heeft regelmatig te maken met maatwerkoplossingen in de openbare verlichting en voor LSD.

Het gaat er hierbij bijvoorbeeld om dat ten gevolge van het uitvoeren correctief- of preventief onderhoud aan de openbare verlichting en LSD bouwstoffen of onderdelen gezocht en ingezet moeten worden die niet tot de standaard bouwstoffen of onderdelen horen. Een voorbeeld hiervoor is om een vervangend inbouw-armatuur te leveren, waarvan er geen gegevens meer beschikbaar zijn van de oude te vervangen armatuur. Wat wel bekend is zijn de (inbouw)afmetingen en algemene eisen waaraan armaturen moeten voldoen, een en ander conform Programma van Eisen.

Daarnaast heeft gemeente Amsterdam bijvoorbeeld locaties toegewezen waar afgeweken mag worden van de standaard. Binnen de gemeentegrenzen van Amsterdam zijn dat 58 locaties. Een (landschap)architect of ontwerper mag daarvoor zelf een model armatuur aandragen. Dit zijn de zogeheten niet-Puccini armaturen die nog niet in de gemeente Amsterdam zijn toegepast. Deze armaturen dienen te voldoen aan technische eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen

De Gemeente wil met dit onderdeel inzicht krijgen in de wijze en mogelijkheden om maatwerkoplossingen te kunnen bieden door de Inschrijver voor in de praktijk voorkomende situaties. De Inschrijver wordt daarom gevraagd in zijn uitwerking voor beide situaties te beschrijven op welke wijze Inschrijver de gevraagde dienstverlening vormgeeft en uitvoert om passende oplossingen aan te bieden, ook in het geval u daarvoor wellicht moet inkopen bij voor u niet-standaard leveranciers.

Duurzaamheid

Opdrachtgever wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop Inschrijver duurzaamheid toepast bij de uitvoering van deze opdracht. Denk hierbij in ieder geval aan logistiek en verpakkingsmateriaal. Daarom dient inschrijver aan te geven op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast bij de uitvoering van deze opdracht. Voor alle zaken die u noemt, geldt dat Inschrijver moet aangeven hoe hij dit expliciet aantoonst aan Opdrachtgever tijdens de contractperiode.

Top-3 Risico's en beheersmaatregelen

Opdrachtgever wil een opdrachtnemer contracteren die goed inzicht heeft in de opdracht en zich bewust is van de risico's die hierbij op kunnen treden en daarvoor de juiste beheersmaatregelen treft. Inschrijver dient daarom de top-3 risico's inclusief beheersmaatregelen te beschrijven.

Europese Openbare procedure

Contract AI 2021 – 0175 Levering niet Puccini materialen OVL en LSD OVL en LSD

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving duidelijk, concreet, relevant en onderbouwd is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan. Zie ook de tabel in hoofdstuk 5.1.

Beoordelingscriterium 1 Plan van Aanpak beslaat maximaal 4 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

6.9 Beoordelingscriterium 2 Optimaliseren bestel- en afroepproces

Inschrijver levert met betrekking tot beoordelingscriterium 2 Optimaliseren bestel- en afroepproces een beschrijving aan waarin hij in ieder geval in gaat op de onderstaande aspecten:

- Welke mogelijkheden voor het leveren van bestelde bouwstoffen de Inschrijver de gemeente Amsterdam kan aanbieden. Daarbij dient voor elke variant aangegeven te worden en wat daarbij de leveringscondities zijn.
- Welke mogelijkheden de Inschrijver kan aanbieden indien bouwstoffen uit het (gecontracteerde) assortiment binnen 48 uur geleverd moet worden.
- Hoe vastgesteld kan worden dat bestelde bouwstoffen op een afwijkende locatie binnen de gemeentegrenzen van Amsterdam, bijvoorbeeld op een bouwlocatie of bij een aannemer zijn afgeleverd. Hierbij wordt gedacht aan het digitaal aftekenen van afleverbonnen, waarna de gemeente Amsterdam automatisch een bericht of afschrift ontvangt.
- Hoe en met welke middelen leveringen door de gemeente Amsterdam digitaal te "volgen" zijn.
- Welke mogelijkheden de Inschrijver kan bieden als het gaat om het automatiseren van het bestel-, opdrachtverstrekking en factureringproces door koppelingen te maken met het (gecontracteerde) assortiment en het ERP systeem van de gemeente Amsterdam.
- Bij alle bovengenoemde punten dient u aan te geven of de genoemde mogelijkheden in uw offerte zijn verwerkt en indien dit niet het geval is, dient u een kostenindicatie te geven.

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin de beschrijving duidelijk, concreet, relevant en onderbouwd is, bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt, aansluit bij de dienstverlening, de maatregelen en de borging hiervan. Zie ook de tabel in hoofdstuk 5.1.

Beoordelingscriterium 2 Optimaliseren bestel- en afroepproces beslaat maximaal 4 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Bijlagen

De bijlagen zijn als separaat document gepubliceerd.